

## ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ PRIVADA ANTONI DE MONTPALAU PEL COL·LECCIONISME I LA DIFUSIÓ DEL TÈXTIL

---

### CAPÍTOL I

#### **Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic**

##### Article 1. Denominació, naturalesa i durada

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina FUNDACIÓ ANTONI DE MONTPALAU PEL COL·LECCIONISME I LA DIFUSIÓ DEL TÈXTIL.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

##### Article 2. Domicili

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Sabadell, carrer de Gràcia 52.

##### Article 3. Àmbit d'actuació

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

04/2013



#### Article 4. Règim jurídic

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

### **CAPÍTOL II**

#### **Finalitats fundacionals i activitats**

#### Article 5. Finalitats fundacionals

La Fundació té per objecte la conservació, documentació i difusió del teixit i la indumentària, tant en l'àmbit català com en l'internacional, partint d'una col·lecció, ja iniciada i en constant creixement per mitjà d'adquisicions i donacions, que inclou gairebé totes les tipologies tèxtils, des de teixits sumptuaris, tapissaria i decoració, indumentària popular i de caràcter sacre, alta costura, prêt a porter, complements i roba per la llar, que daten des del segle XV fins als temps actuals. També conté documentació relacionada amb el món tèxtil, com ara projectes, esbossos, patrons, fotografies, llibres i revistes, publicitat i petits impresos.

#### Article 6. Activitats

Per a la consecució del les seves finalitats, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

1.- Organitzar i finançar, per si mateixa o en col·laboració amb d'altres entitats públiques i/o privades, exposicions i altres activitats que tinguin per objecte la divulgació de la col·lecció tèxtil de la fundació.

2.- Editar, finançar o subvencionar publicacions, a fi de difondre les activitats de la Fundació i les investigacions i estudis realitzats relacionats amb el tèxtil i la moda, amb el seu ajut, o relacionats amb els seus objectius.

3.- Crear i convocar premis, instituir beques i ajudes per als ciutadans, i, en general, realitzar tota mena d'activitats dirigides a fomentar, sota qualsevol forma d'expressió, la moda i la seva divulgació.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

El Patronat gaudeix de plena llibertat per a seleccionar entre els objectius i activitats esmentats els que consideri més oportú o adequat a les circumstàncies de cada moment o, fins i tot, de decidir realitzar-ne d'altres que acompleixin igualment les finalitats essencials de la Fundació i la voluntat dels fundadors.

#### Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

#### Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris

04/2013



Són beneficiaris de la Fundació tots els ciutadans interessats en l'àmbit del tèxtil i la moda.

La Fundació aplicarà els seus recursos a les persones o entitats que, a criteri del Patronat i d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació, justifiquin mèrits dins d'aquest àmbit.

### CAPÍTOL III

#### Règim econòmic

##### Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional;
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

En la custòdia dels béns del patrimoni de la Fundació s'acompliran les regles següents:

- a) Els béns immobles i drets reals s'inscriuran en el Registre de la Propietat a nom de la Fundació.
- b) Els títols valors, públics o privats, de renda fixa o variable, es dipositaran a nom de la Fundació en l'establiment bancari amb seu a Catalunya que designi el Patronat.

- c) Els altres béns mobles, els títols de propietat, els resguards de dipòsit i d'altres documents acreditatius de drets dels que sigui titular la Fundació seran custodiats pel Patronat.
- d) Tots els béns de la Fundació seran inventariats en un Llibre-Registre de patrimoni, a càrrec del Patronat.

#### Article 10. Disposició i deure de reinversió

- 10.1. L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol onerós i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació, aplicant el principi de subrogació real.
- 10.2. Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte o disposició, ha de presentar una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins les finalitats de la Fundació.
- 10.3. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

04/2013



- 10.4. Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració en els casos següents, tal com estableix el Codi Civil Català:
- a) si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb diners procedents de subvencions públiques,
  - b) si el donant ho ha exigint expressament,
  - c) si ho estableix una disposició estatutària
- 10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional, per tal d'obtenir el màxim increment dels recursos i també la màxima seguretat i estabilitat del seu patrimoni.
- 10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixin el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria de dos terços del nombre total de patrons i el compliment dels requisits legalment previstos.
- 10.7. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la Fundació.

#### Article 11. Règim comptable i documental

11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals en la forma i termini que estableix la llei, i de conformitat amb

els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables,

L'exercici s'ha de tancar el dia 31 de desembre de cada any.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu, si correspon, i
- e) la memòria econòmica de l'exercici.

11.4. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte, ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

11.5. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.6. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de 30 dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la

04/2013



seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya.

#### Article 12. Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

#### Article 13. Aplicació obligatòria

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

#### Article 14. Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.



#### Article 15. Participació en societats

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment de les finalitats fundacionals.

### **CAPÍTOL IV**

#### **Organització i funcionament**

#### Article 16. El Patronat

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució de les finalitats fundacionals.

#### Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un mínim de 3 membres i un màxim de 36 membres.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

04/2013



Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

#### Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec

El primer Patronat s'ha de designar a la carta fundacional.

Fent ús de la facultat que els atorga l'article 332-4 del Codi Civil de Catalunya, els fundadors es reserven el dret a designar, separar i renovar els patrons i els càrrecs del patronat, fins a la mort, incapacitat o inhabilitació de tots dos. Un cop produïda aquesta circumstància, els nomenaments de nous patrons, la seva separació i el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat amb la majoria exigida a l'article 26.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament dels patrons fundadors o del Patronat, en el seu cas. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Els patrons exerceixen llurs càrrecs per un termini de 5 anys, i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada. No obstant això, els patrons fundadors exerceixen llurs càrrecs per un termini indefinit.

### Article 19. Gratuïtat

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

### Article 20. Facultats i delegació de funcions

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.

04/2013



h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.

i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

j) El nomenament, separació i renovació dels patrons, quan ja no hi siguin els fundadors. Així com el nomenament de la persona o persones que hagin d'exercir les funcions de direcció de la gestió ordinària de la fundació.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

#### Article 21. Reunions i règim de convocatòria

21.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres en la forma que estableix la llei, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

21.2. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

21. 3. La convocatòria de les reunions serà única, correspon al Secretari, per manament del President, i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids. La convocatòria s'ha de fer per escrit i es pot trametre en qualsevol forma que deixi constància de la seva recepció, inclòs correu electrònic.

Excepcionalment, seran vàlides les reunions sense convocatòria o convocades irregularment, sempre que hi siguin presents o representats tots els integrants de l'òrgan i acceptin, per unanimitat, la celebració i l'ordre del dia.

21.4. La reunió s'ha de convocar almenys amb una setmana d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

#### Article 22. Càrrecs

Els fundadors i, quan ells ja no hi siguin, el Patronat, nomenen els càrrecs de president/a, vicepresident/a i secretari/a del Patronat. El secretari podrà no tenir la condició de patró. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

#### Article 23. El president o presidenta

El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

04/2013



#### Article 24. El secretari o secretària

El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

#### Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords

El Patronat queda vàlidament constituït quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, dos terços dels seus membres.

Els membres del Patronat no poden delegar el seu vot en cap cas. Excepcionalment, si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El director/a, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si, d'acord amb la normativa legal, és patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

#### Article 26. Majoria qualificada

Serà necessari el vot favorable de dos terços dels membres del Patronat per a l'adopció dels següents acords:

- a) Nomenament, renovació o cessament de Patrons, si és cas.
- b) Fusió, escissió, dissolució, liquidació o cessió de l'actiu i passiu de la Fundació.
- c) Modificació del Estatuts.
- d) Per a la realització dels actes a que fa referència l'article 10.6 d'aquests estatuts.
- e) Per l'adopció de declaracions responsables.

#### Article 27. De les actes

De cada reunió, el secretari/a n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/a amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

04/2013



#### Article 28. Conflicte d'interessos

Tal com ordena l'article 331-9. h, i per tal de facilitar el compliment de les normes contingudes en els articles 332-9 i 312-9, tots ells del Codi Civil de Catalunya, s'estableix el següent codi de conducta:

1. El patrons, els empleats i les persones indicades en l'article 312-9.3 han d'abstenir-se de participar el tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre la seva objectivitat en la gestió de la Fundació.
2. Els patrons, els treballadors i les persones indicades en l'article 312-9.3 no poden participar en societats constituïdes o participades per la Fundació.
3. No es poden establir contractes de compravenda o arrendament de béns mobles o immobles ni de préstec de diners entre la Fundació i els patrons i/o les persones indicades en l'article 312-9.3.
4. Durant els dos anys següents al cessament com a patró ni els patrons ni les persones indicades en l'article 312-9.3 no poden prestar serveis remunerats per empreses o societats privades participades per la Fundació.

#### Article 29. Cessament

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:
  - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
  - b) Incapacitat o inhabilitació.
  - c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
  - d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.



e) Renúncia notificada al Patronat.

f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.

g) Decisió dels fundadors o, si és el cas, acord del Patronat amb la majoria establerta en aquests Estatuts.

h) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

## CAPÍTOL V

### Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions

#### Article 30. *El director o directora general*

El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró. D'acord amb el que estableix el Codi Civil Català, prèviament, s'haurà d'adoptar la corresponent declaració responsable i remetre-la al Protectorat.

El càrrec de director/a és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director/a assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

04/2013



### Article 31. Àrees o Departaments

31.1. El Patronat de la Fundació podrà crear àrees o departaments per tal de dur a terme els objectius de la Fundació, determinant les funcions específiques de cada àrea.

31.2. Correspon igualment al Patronat, a proposta del director de la Fundació, el nomenament dels Directors o responsables de les àrees o departaments que es constitueixin, així com la possibilitat de crear comissions i grups de treball.

31.3. Anualment, cada Departament o Àrea haurà de preparar una memòria descriptiva de les activitats desenvolupades i el programa proposat per a l'exercici següent, que seran sotmesos al Director de la Fundació.

## CAPÍTOL VI

### **Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

#### Article 32. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

#### Article 33. Causes de dissolució

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.

b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.

c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.

d) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

#### Article 34. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni

34.1. La dissolució de la fundació requereix l'acord motivat del Patronat, adoptat d'acord amb el que estableix l'article 26 d'aquests Estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat. A més a més, el Patronat haurà d'optar per un dels dos sistemes de liquidació previstos en el Codi Civil de Catalunya: liquidació d'actius i passiu o cessió global.

En qualsevol cas, la dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

34.2. Cas que el Patronat opti pel sistema de liquidació dels actius i passius, el patrimoni immobiliari romanent s'ha d'adjudicar a l'entitat, vinculada a Caritas Inter Parroquial de Sabadell, denominada Associació d'atenció als pobres i marginats Eulàlia Garriga (amb domicili al carrer Salut 42 de Sabadell) i cas que aquesta associació ja no existís, a la pròpia Caritas Inter Parroquial d'aquesta ciutat, i la col·lecció tèxtil a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació.

En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

B09251485

04/2013



34.3. Cas que el Patronat opti pel sistema de cessió global, l'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar a les entitats referides en el punt 34.2.

En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

Si no es pogués fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat 2.

Sabadell, a 31 d'octubre de 2013.